



**Anwenderdokumentation zur Nutzung der Datenaustauschplattform Cryptshare
des Klinikums Saarbrücken**

Inhalt

1	Einleitung.....	2
2	Allgemeine Hinweise:	2
2.1	Passwortanforderungen:	2
2.2	Dateitypen:	2
3	Schritt für Schritt Anleitungen	3
3.1	Bereitstellung der Dateien	3
3.2	Abruf von Dateien	7
3.3	QUICK Connect	8

Erstellung: Klinikum Saarbrücken	Dateipfad:	
Prüfung: 23.7.2020		
Freigabe: 23.7.2020	© Klinikum Saarbrücken	Seite: 1 von 9



1 Einleitung

Die Cryptshare Web-Anwendung ermöglicht Ihnen den einfachen und sicheren (verschlüsselten) Austausch von vertraulichen Informationen, mit Ihren Ansprechpartnern im Klinikum. Die Daten können Passwortgeschützt bereitgestellt werden.

Der Server informiert Empfänger und Absender, im Rahmen des Datenaustauschs, über die Stati der Datenübertragung z.B Daten bereitgestellt.

2 Allgemeine Hinweise:

Bei der Ersteinrichtung erfolgt die Überprüfung des Benutzer-Accounts über ein Opt-In Verfahren per E-Mail-Adress-Überprüfung. Um die sichere Kommunikation zu ermöglichen, wird eine gerätespezifische Verifikation durchgeführt. D.h. nutzen Sie mehrere Geräte oder mehrere Browser, ist für jedes Gerät / Browser eine eigene Verifizierung erforderlich. Dies trifft auch zu wenn Sie mehrere Mailadressen verwenden. Auch hier muss die Verifikation je Mailadresse durchgeführt werden.

2.1 Passwortanforderungen:

Bei der Vergabe von Kennwörtern müssen Mindestkriterien für die Passwortsicherheit eingehalten werden:

- Das Passwort muss mindestens acht Zeichen lang sein
- Passwörter müssen Zahlen enthalten
- Passwörter müssen Groß- und Kleinbuchstaben enthalten
- Passwörter müssen Sonderzeichen enthalten
- Gewöhnliche Wörter sind als Passwort nicht gestattet (z.B.: „Paris“; „Passwort“; „Sophie“; „Klinikum“; „Sommer“; etc...)
- Wiederholte oder aufeinanderfolgende Zeichen sind unzulässig (z.B.: „FFFF“; „12345“, „abcde“ usw.)

Die sogenannte QUICK-Funktion vereinfacht das Passworthandling beim Datenaustausch. Bei Bedarf initiiert Ihr Ansprechpartner in unserem Klinikum den Quick-Austausch.

2.2 Dateitypen:

Über die Austauschplattform sind nur Austausch bestimmten Dateien erlaubt.

- Office Dokumente (z.B.: Word, Excel, PowerPoint, etc...)
- Bilddateien oder Dateitypen von Grafikprogrammen (z.B.: Adobe Photoshop Image, JPEG Image, PNG Image, CAD Dateien, ...)
- Textdateien (txt, xml, csv)
- Sonstige Dateien: PDF Dokument, ZIP Archive, Video File (mp4,wma,m4v,m4a), Audio File (mp3,wav,wma,aac)

WICHTIGER HINWEIS: Sie dürfen die Plattform nur nutzen um mit Mitarbeitern des Klinikums Saarbrücken Daten auszutauschen. Andere Nutzungen sind nicht erlaubt und führen zur Sperrung Ihrer Mailadresse.

Erstellung: Klinikum Saarbrücken	Dateipfad:	
Prüfung: 23.7.2020		
Freigabe: 23.7.2020	© Klinikum Saarbrücken	Seite: 2 von 9

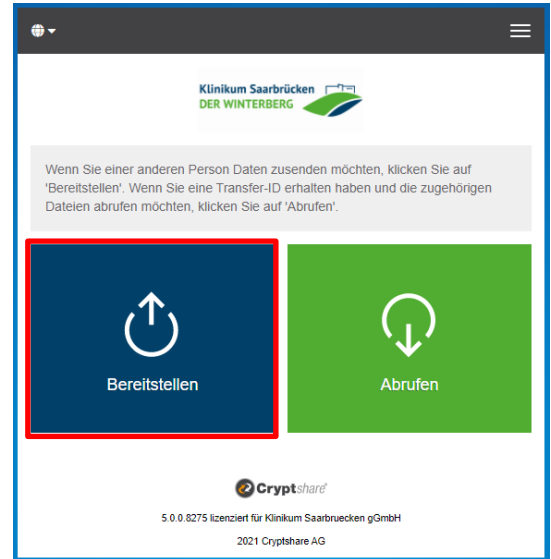



3 Schritt für Schritt Anleitungen

3.1 Bereitstellung der Dateien

Über die Webanwendung können Sie Dateien mit einem Volumen von bis zu 5 GB Daten sicher und verschlüsselt mit Ihrem Partner im Klinikum austauschen. Führen Sie folgende Schritte durch, um eine Datei zu Ihrem Partner zu versenden.

1. Rufen Sie mit einem Browser unsere Webanwendung:
<https://cs.klinikum-saarbruecken.de> auf. Ihnen wird folgende Startseite angezeigt. Zunächst klicken Sie auf „Bereitstellen“.



2. Im nächsten Schritt, geben Sie Ihre Kontaktdaten ein. Diese Informationen werden später bei der Zustellung der Daten, als Absenderinformation, an den Empfänger weitergegeben. Dies ist wichtig, damit der Empfänger im Klinikum Sie bei Fragen, z.B. bezüglich des Passworts, kontaktieren kann. Nachdem Sie das Formular ausgefüllt und die Nutzungsbestimmungen akzeptiert haben, klicken Sie auf .

Erstellung: Klinikum Saarbrücken	Dateipfad:	
Prüfung: 23.7.2020		
Freigabe: 23.7.2020	© Klinikum Saarbrücken	Seite: 3 von 9



3. Im nächsten Schritt müssen Sie sich einmal verifizieren. Dies erfolgt über ein Opt-In Verfahren mit Ihrer E-Mail-Adresse, die Sie angegeben haben. Tragen Sie den Verifizierungscode, welcher Ihnen per E-Mail zugeht, im Dialogfeld ein und klicken Sie auf

[Weiter >](#)

Hinweis: Die Verifizierung ist auf dem Endgerät / dem Browser, den Sie verwendet haben, bis zu 365 Tage aktiv. D.h. Sie sollten nicht mehrere Browser nutzen, um Mehrfach Verifikationen zu vermeiden. Bei einer Inaktivität von mehr als 30 Tagen, müssen Sie sich erneuert verifizieren. Bei der Falscheingabe des Verifizierungscode wird der Zugang, aus Sicherheitsgründen, für 15 Minuten gesperrt.

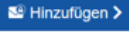
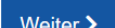
4. Im nächsten Schritt geben Sie die E-Mail-Adressen des Empfängers im Klinikum ein, und bestätigen Sie mit

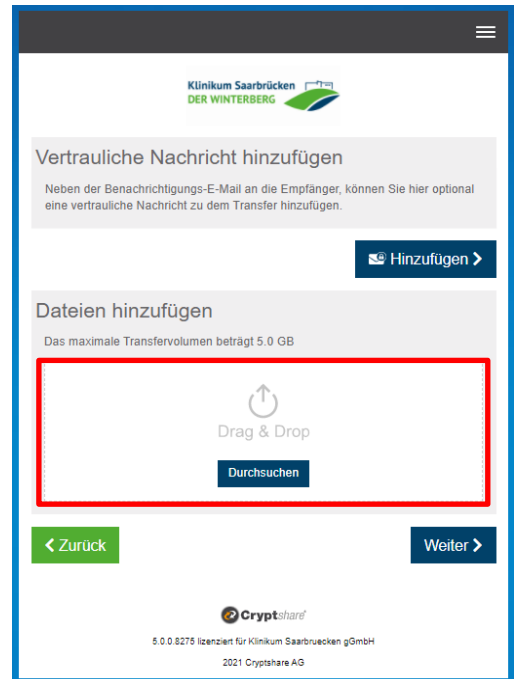
[Weiter >](#)

Mehrere Empfänger trennen Sie durch ein Komma oder ein Leerzeichen.

Erstellung: Klinikum Saarbrücken	Dateipfad:	
Prüfung: 23.7.2020		
Freigabe: 23.7.2020	© Klinikum Saarbrücken	Seite: 4 von 9

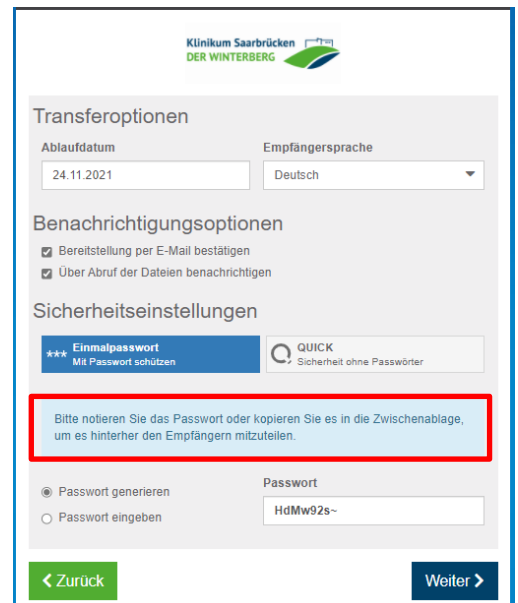


5. Sie können nun Ihre Dateien per „Drag und Drop“ oder „Durchsuchen“ hinzufügen. Zusätzlich können Sie eine vertrauliche Nachricht verfassen, die ebenfalls verschlüsselt übertragen wird. Klicken Sie hierfür auf das Symbol , geben Sie Ihre Nachricht ein und klicken Sie auf „Speichern“. Anschließend klicken Sie auf 



The screenshot shows the 'Vertrauliche Nachricht hinzufügen' (Add secure message) section. Below it is the 'Dateien hinzufügen' (Add files) section, which includes a 'Drag & Drop' area with a 'Durchsuchen' (Browse) button. The 'Durchsuchen' button is highlighted with a red box. Navigation buttons 'Zurück' and 'Weiter' are visible at the bottom.

6. Im nächsten Schritt können Sie verschiedene Parameter festlegen, z.B. Sprache des Empfängers und das Ablaufdatum. Das Ablaufdatum kann maximal 5 Tage betragen, bevor der Inhalt automatisch gelöscht wird. Ferner können Sie sich über die Zustellung und den Abruf der Dateien benachrichtigen lassen. Abschließend können Sie ein Passwort vergeben oder eines vom System generieren lassen. Wir empfehlen das Passwort generieren zu lassen.



The screenshot shows the 'Transferoptionen' (Transfer options) section. It includes fields for 'Ablaufdatum' (24.11.2021) and 'Empfängersprache' (Deutsch). Below are 'Benachrichtigungsoptionen' (Notification options) with checkboxes for 'Bereitstellung per E-Mail bestätigen' and 'Über Abruf der Dateien benachrichtigen'. The 'Sicherheitseinstellungen' (Security settings) section has two options: 'Einmalpasswort' (highlighted with a blue box) and 'QUICK'. A red box highlights the instruction: 'Bitte notieren Sie das Passwort oder kopieren Sie es in die Zwischenablage, um es hinterher den Empfängern mitzuteilen.' Below are radio buttons for 'Passwort generieren' (selected) and 'Passwort eingeben', with a password field containing 'HdMw92s-'. Navigation buttons 'Zurück' and 'Weiter' are at the bottom.

WICHTIG: merken Sie sich das generierte oder vergebene Passwort. Das Passwort wird nicht vom System gespeichert und ist in späteren Schritten nicht mehr einsehbar!

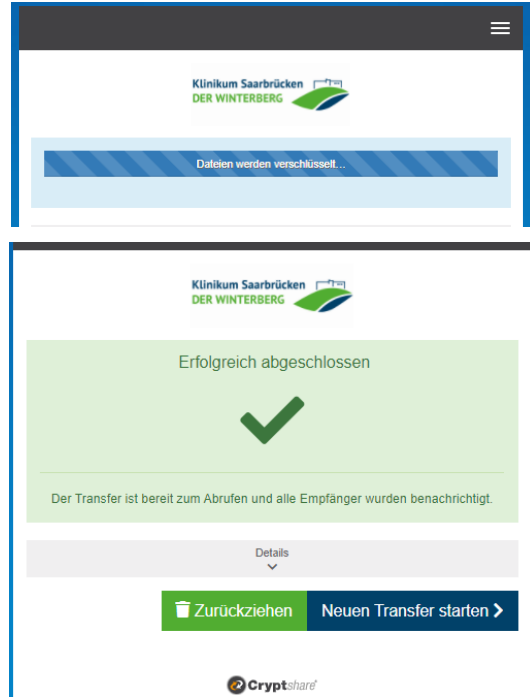
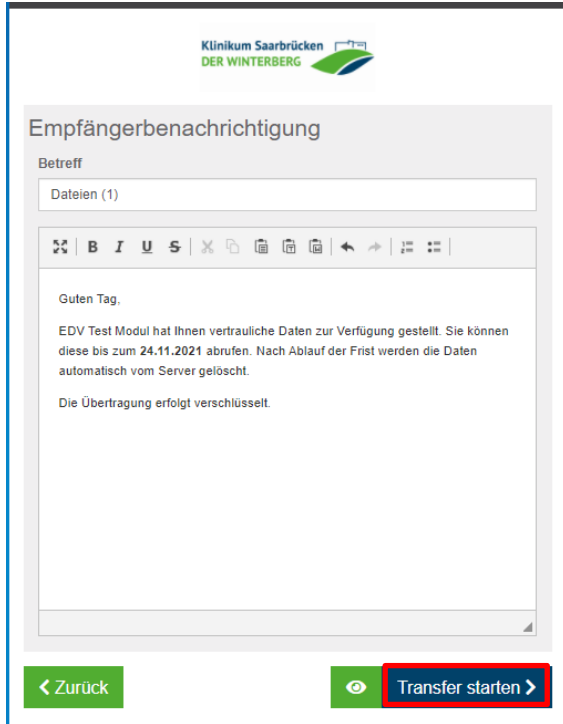
HINWEIS: Sie können als externer Absender das QUICK-Verfahren nicht initiieren.

Erstellung: Klinikum Saarbrücken	Dateipfad:	
Prüfung: 23.7.2020		
Freigabe: 23.7.2020	© Klinikum Saarbrücken	Seite: 5 von 9



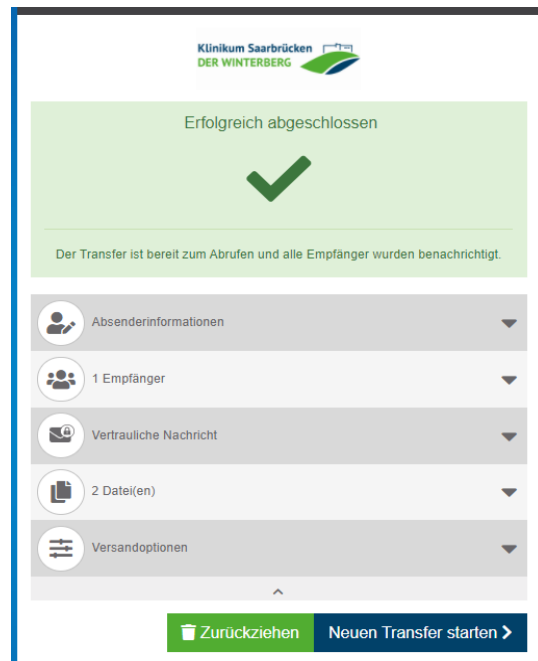
7. Auf der nächsten Seite können Sie die Empfängerbenachrichtigung noch ergänzen. Zum Abschluss klicken Sie auf [Transfer starten >](#)

Hierdurch wird die Übertragung der Dateien gestartet. Die Dauer der Übertragung ist Abhängig von Ihrer Internetanbindung und den Dateigrößen.



8. Nachdem die Dateien vollständig hochgeladen wurden, bekommen Sie alle Details zum Transfer, in einer Zusammenfassung, angezeigt.

Ein grünes Häkchen bedeutet, dass Ihr Transfer erfolgreich auf den Server hochgeladen wurde. Der Empfänger kann die Dateien nun abrufen. Hierzu müssen Sie ihm noch auf einem vertraulichen Weg (keine E-Mail) das Kennwort mitteilen.



Erstellung: Klinikum Saarbrücken	Dateipfad:	
Prüfung: 23.7.2020		
Freigabe: 23.7.2020	© Klinikum Saarbrücken	Seite: 6 von 9



3.2 Abruf von Dateien

Als Empfänger eines Transfers erhalten Sie eine Benachrichtigungs- E-Mail. Diese enthält die Details des Absenders und einen Downloadlink. Klicken Sie auf **Dateien abrufen**, um die Daten abzurufen.

Klinikum Saarbrücken
DER WINTERBERG

Tracking-ID: 20211126-102018-1ndRZEnH

Name des Absenders: [Redacted]
Telefonnummer: 068 [Redacted]
E-Mail-Adresse: [Redacted]@klinikum-saarbruecken.de

Dateien abrufen Verfügbar bis 30.11.2021
Antworten über Cryptshare

Kenntwort: Bitte kontaktieren Sie den Absender.

Guten Tag.
[Redacted] hat Ihnen vertrauliche Daten zur Verfügung gestellt. Sie können diese bis zum 30.11.2021 abrufen. Nach Ablauf der Frist werden die Daten automatisch vom Server gelöscht. Die Übertragung erfolgt verschlüsselt.

Transferdetails
An: [Redacted]@klinikum-saarbruecken.de
Download: <https://cs.klinikum-saarbruecken.de/download?id=ztQgwSuvXJ>

Dateien in diesem Transfer
encrypted_message.eml

Für weitere Informationen klicken Sie bitte diesen Link: [Cryptshare Dokumentation](#)

Diese Nachricht wurde automatisch erzeugt.

Es öffnet sich ein Dialogfenster. Geben Sie bitte das Ihnen übermittelte Passwort für den Datentransfer ein. Dies teilt Ihnen der Absender auf einem vertraulichen Weg z.B. per SMS mit.

Anschließend Klicken Sie auf **Weiter >**.

Nach Eingabe des Passwortes können Sie die bereitgestellten Daten herunterladen und die Nachricht einsehen.

Klinikum Saarbrücken
DER WINTERBERG

Transfer abrufen

Bitte geben Sie das Passwort ein, das Ihnen der Absender für diesen Transfer mitgeteilt hat.

Passwort

Weiter >

Cryptshare
5.1.0.8692 lizenziert für Klinikum Saarbruecken gGmbH
2021 Cryptshare AG

Erstellung: Klinikum Saarbrücken	Dateipfad:	
Prüfung: 23.7.2020		
Freigabe: 23.7.2020	© Klinikum Saarbrücken	Seite: 7 von 9



3.3 QUICK Connect

Wenn Seitens Absender Ihnen Ein Transfer per QUICK bereitstellt, Damit er Ihnen die Daten Passwortlos zur Verfügung stellen kann, müssen Sie einmal QUICK aktivieren. Klicken Sie Auf

[QUICK aktivieren >](#)

Klinikum Saarbrücken
DER WINTERBERG

Absender Test

Antworten

Gesendet: 26.11.2021 11:46

Empfänger

An:

Cc:

QUICK

Der Absender lädt Sie ein, QUICK zu verwenden. QUICK verwaltet zukünftig die Sicherheit der Transfers zwischen Ihnen und dem Absender, ohne dass Passwörter verwendet werden müssen.

[Weitere Informationen...](#)

[QUICK aktivieren >](#)

Falls Sie sich noch nicht mit dem System verifiziert haben, bzw. noch nicht Ein Transfer gestartet haben, müssen Sie sich einmal verifizieren. Verifizierungscode wird Ihnen per E-Mail zugestellt. Geben Sie der Code in das Feld ein und klicken Sie auf

[Weiter >](#)

Klinikum Saarbrücken
DER WINTERBERG

Verifizierung der E-Mail-Adresse

Eine E-Mail, die den Verifizierungscode enthält, wurde Ihnen an zugesandt. Bitte tragen Sie den Code hier ein, um die Verifizierung abzuschließen.

Verifizierung

[Zurück](#) [Weiter >](#)

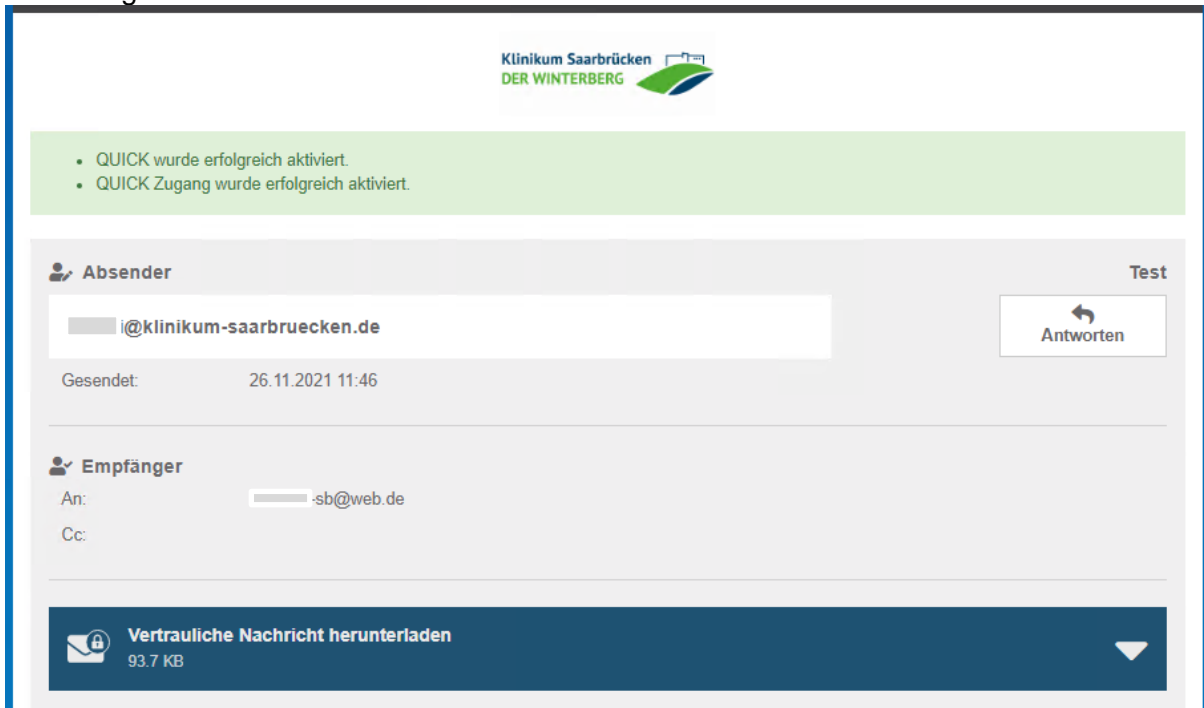
Cryptshare®

6.1.0.8692 lizenziert für Klinikum Saarbruecken gGmbH
2021 Cryptshare AG

Erstellung: Klinikum Saarbrücken	Dateipfad:	
Prüfung: 23.7.2020		
Freigabe: 23.7.2020	© Klinikum Saarbrücken	Seite: 8 von 9



Nun ist die QUICK Verbindung zwischen Ihnen und Ihrem Kommunikationspartner aktiviert, und er kann Ihnen die Daten ohne Passwort versenden. Sie können als Empfänger die Daten einfach ohne Eingabe des Passwortes abrufen.



Hinweis: die QUICK Funktion ist nur auf verwendeten Browser aktiviert.

Diese QUICK-Zugangsdaten werden in Form eines Browser-Cookies gespeichert.

Wenn bei der Aktivierung folgende Meldung angezeigt wird, deutet dies drauf hin, dass entweder die QUICK-Zugangsdaten verloren wurden, oder Sie haben diese bereits auf einem anderen Browser / Endgerät für die QUICK Aktivierung genutzt.

Im Falle von verlorenen QUICK-Zugangsdaten (z.B. durch Löschen der Browser Cookies) muss der Absender im Klinikum mit Ihnen erneut eine QUICK Verbindung initiieren.

QUICK Aktivierungsoptionen

Bitte wählen Sie eine der folgenden Optionen zur Aktivierung der QUICK Zugangsdaten für **max.mustermann@cryptshare.com** auf diesem Client.

- Selbst aktivieren
- Administrative Aktivierung
- Zurücksetzen

[< Zurück](#)

[Weiter >](#)

Erstellung: Klinikum Saarbrücken	Dateipfad:	
Prüfung: 23.7.2020		
Freigabe: 23.7.2020	© Klinikum Saarbrücken	Seite: 9 von 9